

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 4 г.о. Коломна Московской области

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Московцева Надежда Владимировна

**Положение об Уполномоченном
по правам участников образовательного процесса
МБОУ лицей № 4**

1. Общие положения.

Настоящее положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.

Цель данного положения – реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в МБОУ лицей № 4 (далее лицей).

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в, а также восстановления прав в случае их нарушения.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также об деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и

в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу лица и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с лицейскими органами самоуправления, администрацией лицея проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) администрации лицея о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления лицея, педагогическому совету и администрации;
- представлять педагогическому совету лицея о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса в лицее.

5.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

5.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и устной форме.

5.4. Уполномоченный, получивший жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация лица оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

6.2. Администрация лица не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет лица и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами лица.

6.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке установленном локальными нормативными актами лица.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформления его прав.

7.1. Должность Уполномоченного может занимать лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, представитель родителей учащихся..

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в лице административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Избрание Уполномоченного и сроки его полномочий регулирует Управляющий совет лица.

7.4. Директор лица приказом утверждает Уполномоченного.

7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.

8. Доклад Уполномоченного

8.1. По окончании учебного года Уполномоченный готовит доклад о своей деятельности. В докладе Уполномоченного должны быть даны общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка.

**АППАРАТ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МБОУ лицей № 4**

Уполномоченный по защите прав участников
образовательного процесса –

Московцева Надежда Владимировна

(педагог- психолог лицея)

Помощник Уполномоченного:

- от учителей - Лашманова Ольга Алексеевна
(социальный педагог лицея)

ЧАСЫ ПРИЁМА УПОЛНОМОЧЕННОГО:

понедельник - с 8.30 до 10.00

четверг — с 16.00 до 17.00

(в субботу — по предварительному согласованию)

канцелярия лицея

Конт. тел. 612-11-47

Компетенция Уполномоченного по правам участников образовательного процесса

Должность Уполномоченного по правам человека, была учреждена Конституции Российской Федерации в 1993 году (предусмотрена пунктом «д» части 1 статьи 103).

Данная должность призвана дополнить существующие средства защиты прав и свобод человека и гражданина .

ОМБУДСМЕН: "лицо, уполномоченное парламентом осуществлять контроль соблюдением законных прав и интересов граждан в деятельности органов исполнительной власти и должностных лиц" (*Энциклопедический словарь "Конституция Российской Федерации"*)

Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в школе - это неофициальное лицо, избранное школьным сообществом и утвержденное Советом школы (Управляющим советом), наделяется полномочиями отслеживать соблюдение законных прав и интересов учащихся, учителей и родителей, разбирать конфликтные ситуации, заниматься правовым воспитанием, образованием и профилактикой нарушения прав всех участников образовательного процесса.

Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав детей

Уполномоченный по правам в образовательном учреждении – ЭТО взрослый участник образовательного процесса (не член администрации), к которому можно обратиться если:

- нарушены права участника образовательного процесса;
- возникло недопонимание между ребенком и учителем, родителем и классным руководителем, администрацией школы;
- необходима правовая консультация (в рамках функционирования школы);
- нужна информация о существующих нормативных и гигиенических требованиях организации учебного процесса;
- хотите внести предложения по усовершенствованию и развитию образовательного учреждения.

Уполномоченный по правам в школе должен быть:

- простым, доступным, быстрым средством защиты прав детей, учителей родителей;
- неформальным;
- нейтральным;
- пользующийся доверием (школьный Омбудсман не раскрывает личности людей, обратившихся за помощью или предоставивших ему информацию кому-либо без разрешения на то обратившегося лица.)
- имеющий доступ к любой информации

Правовая информация

С рождения ребенок имеет

Права:

- на имя;
- жизнь и воспитание в семье, насколько это возможно;
- на знание родителей и на жизнь вместе с ними (если это не противоречит интересам ребенка);
- на заботу и воспитание родителями (или лицами их заменяющими);
- на всестороннее развитие и уважение человеческого достоинства;
- выражение своего мнения при решении в семье любого вопроса затрагивающего его интересы;
- на защиту своих прав и законных интересов родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки и попечительства, прокурором и судом;
- на гражданство;
- на имущество на праве собственности (полученное в дар или в наследство, а также приобретенное на средства ребенка);
- на самостоятельное обращение в орган опеки и попечительства за защитой своих прав.

Обязанности:

- слушаться родителей и лиц, их заменяющих, принимать их заботу и воспитание, за исключением случаев пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения, оскорбления или эксплуатации;
- соблюдать правила поведения, установленные в воспитательных и общеобразовательных учреждениях, дома и в общественных местах

С 6 лет добавляются

Права:

- совершать мелкие бытовые сделки;
- совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения или государственной регистрации;
- совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными родителями или другими людьми, с согласия родителей для определенной цели или для свободного распоряжения.

Обязанности:

- получить основное общее образование (9 классов);
- соблюдать устав школы, правила внутреннего распорядка учебного заведения.
- нести ответственность перед преподавателями, администрацией учебного заведения за совершение общественно опасных действий, бродяжничество, уклонение от учебы, пьянство, вплоть до направления комиссией по делам несовершеннолетних в специальное лечебно-воспитательное учреждение

С 10 лет добавляются

Права:

- на учет своего мнения при решении в семье любого вопроса;
- быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства;

- давать согласие на изменение своего имени и фамилии, на восстановление родителя в родительских правах, на усыновление или передачу в приемную семью.

С 11 лет добавляются

Ответственность:

- помещение в специальное воспитательное учреждение для детей и подростков (спецшкола, спец.интернат и т.д.) в случае совершения общественно опасных действий или злостного систематического нарушения правил общественного поведения.

С 14 лет добавляются

Права:

- получить паспорт гражданина Российской Федерации, самостоятельно обращаться в суд для защиты в суд для защиты своих прав;
- требовать отмены усыновления;
- давать согласие на изменение своего гражданства;
- требовать установления отцовства в отношении своего ребенка в судебном порядке;
- работать в свободное от учёбы время (например, во время каникул) с согласия одного из родителей, не более 4 часов в день с определенными, трудовым законодательством РФ, льготами;
- самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией, иными доходами;
- самостоятельно осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства, изобретения или другого результата своей интеллектуальной деятельности;
- вносить вклады в банки и распоряжаться ими;
- управлять велосипедом при движении по дорогам;

Обязанности:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с условиями контракта, правилами трудового распорядка и трудовым законодательством;

Ответственность:

- исключение из школы за совершение правонарушений, в том числе грубые и неоднократные нарушения устава школы;
- самостоятельная имущественная ответственность по заключенным сделкам;
- возмещение причиненного ущерба;
- ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- уголовная ответственность за отдельные виды преступлений (убийство, умышленное причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью, изнасилование, кража, грабеж, разбой, вымогательство, незаконное завладение транспортным средством, заведомо ложное сообщение об акте терроризма, вандализм, приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения и другие).

Механизм защиты прав участников образовательного процесса в МБОУ лицей № 4

1. В случае нарушения прав участники образовательного процесса МБОУ лицей № 4 могут письменно или устно обратиться к Уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса для разъяснения и разрешения вопроса по справедливости.
2. В случае систематического нарушения прав и унижения человеческого достоинства участников образовательного процесса к нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Законом об образовании, Уставом лицея и Правилами внутреннего распорядка.

**Осуществление своих прав учеником, учителем или родителями
не совместимо с нарушением общественного порядка, норм
нравственного поведения и не должно приводить к ущемлению
прав и достоинства
других участников образовательного процесса!**