

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации городского округа Коломна
от «22» декабря 2015 г. № 712- ОД

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Лицей №4”
(новая редакция)

г.о. Коломна

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Лицей №4” (далее Учреждения) утверждена Общим собранием трудового коллектива 17 ноября 2015 года, протокол № 1 в целях реализации Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”, Федерального закона “О некоммерческих организациях” и приведения учредительных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения “Лицей №4” в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение было открыто в 1963 году как восьмилетняя школа. В 1965 году школа стала средней.

Приказом Комитета по народному образованию от 18.08.1992 г. № 613 на базе средней школы № 4 была открыта в порядке эксперимента школа-лицей экономического профиля.

Средняя школа №4 была переименована в Муниципальное образовательное учреждение лицей №4 на основании Постановления Главы администрации № 202 от 28.03.1997 года, приказа Управления образования № 20 от 9.04.1997 года, на основании свидетельства о государственной регистрации № 50:57:00162 от 10.07.1998 года.

С 15.12.1999 года Учреждение было переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №4. Устав МОУ лицей №4 (новая редакция) утвержден приказом начальника Управления образования 17.11.1999 г., зарегистрирован Постановлением Главы города Коломна № 131 от 03.09.1999 г. и Московской областной регистрационной палатой 15.12.1999 г..

Устав МОУ лицея №4 (новая редакция) принят решением Управляющего совета лицея (протокол №3 от 23.12.2007 г.), утвержден приказом начальника Управления образования от 23.07.2008 г. № 16-ОД и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №7 11.07.2008 г.

На основании постановления администрации городского округа Коломна Московской области от 21.09.2011 “О муниципальных бюджетных и автономных учреждениях”. Учреждение включено в перечень бюджетных учреждений

С 23.12.2011 года Учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4 на основании свидетельства о государственной регистрации серия 50 № 011874935 от 23.12.2011 года. Устав МБОУ лицея №4 (новая редакция) принят решением общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 30.11.2011 г.) и зарегистрирован Межрайонной ИФНС России №7 23.12.2011 г.

Изменения в Устав приняты решением общего собрания трудового коллектива (протокол №02 от 29.11.2013г.) и зарегистрированы Межрайонной ИФНС России №7 24.12.2013 г.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Лицей №4”.

Сокращенное наименование: МБОУ “Лицей №4”.

Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Коломна.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Коломна осуществляет администрация городского округа Коломна (далее – Учредитель).

Управление образования и комитет по управлению имуществом и земельным

отношениям администрации городского округа Коломна в пределах своей компетенции обеспечивают осуществление функций и полномочий Учредителя.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 140407, Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а.

Фактический адрес Учреждения: 140407, Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий. Религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований городского округа Коломна в случаях и в порядке, которые установлены федеральными

законами и законами Московской области, а также за счет средств родителей (законных представителей).

1.17. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

а) создание необходимых условий для получения обучающимися качественного образования;

б) формирование общей культуры личности учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей) на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;

в) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного и среднего общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, готовности к социальному самоопределению;

г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение, в соответствии с целями его создания, осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) организация индивидуального обучения;

в) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

г) организация отдыха и оздоровления учащихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

реализация дополнительных, расширенных, углубленных, профильных образовательных программ по информатике, основам экономики, математике, физике, химии, биологии и экологии, иностранному языку, технологии, праву, истории, обществознанию.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Коломна.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся

2.7. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- преподавание специальных курсов и дисциплин в рамках довузовской подготовки (специальные курсы по математике, физике, информатике, русскому языку, иностранному языку, обществознанию, естествознанию);
- занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;
- организация группы дошкольной подготовки с целью выравнивания стартовых возможностей дошкольников;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня;
- организация и проведение различных творческих конкурсов или научных мероприятий на коммерческой основе;
- организация досуга детей и подростков, осуществление развивающих услуг (клубы, кружки, студии);
- социально-психологическая помощь;
- консультационные услуги, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- представление опыта работы Учреждения в научно-методических материалах, публикуемых в разных формах (печатные пособия, размещение на сайтах и т.д.)
- услуги по обучению различным видам спорта, по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна).

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Коломна на выполнение муниципального задания.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования и сроки обучения определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом особенностей осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся).

Начальное общее образование в Учреждении направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, государственным языком Российской Федерации основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование в Учреждении направлено на становление и дальнейшее формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие

предметных склонностей, профильных интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование в Учреждении направлено на дальнейшее становление личности обучающегося, развитие стойкого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицейские классы Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида по запросам родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-педагогической комиссии.

3.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.11. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для детей, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса и режим занятий определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами.

3.17. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются локальными нормативными актами.

3.20. Освоение учащимся основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

а) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения.

б) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

в) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

г) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

д) соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

е) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем в пределах имеющейся компетенции и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за ведение и представление соответствующей отчетности в уполномоченные органы, за сохранность документов.

5. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

5.2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах

самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

з) приём учащихся в Учреждение;

и) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения,

к) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

л) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

м) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

о) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

п) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

р) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

с) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

т) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному – правому регулированию в сфере образования;

у) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

ф) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

х) организация научно – методической, инновационной и экспериментальной работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, диспутов и т.п.;

ц) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети “Интернет”;

ч) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

а) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение Директора и прекращение его полномочий;

в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом “О некоммерческих организациях”;

д) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом “О некоммерческих организациях”;

е) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

з) определение перечня особо ценного движимого имущества;

и) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

к) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

л) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

н) осуществление иных полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации городского округа Коломна.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

б) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

в) выдает доверенности на право представительства Учреждения;

г) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

е) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

ж) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

з) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

и) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

к) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

л) формирует контингент учащихся;

м) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

н) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

о) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

п) организует делопроизводство;

р) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

с) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

т) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

у) реализует иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Директора.

6.6. Директор Учреждения обязан:

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

е) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым [Кодексом](#) Российской Федерации;

ж) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

з) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

и) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать

штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

к) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

л) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым [Кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

м) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

н) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

о) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [Кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

п) определять организационную структуру управления, цели работы Учреждения;

р) направлять деятельность всех органов управления Учреждением;

с) обеспечивать здоровые, безопасные условия труда, проведения образовательного процесса, противопожарной безопасности, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

т) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию труда педагогов, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

у) разрабатывать систему морального и материального стимулирования;

привлекать дополнительные источники финансирования;

ф) осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации учащихся;

х) осуществлять оперативное руководство Учреждением и нести ответственность за результат его деятельности;

ц) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение, в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

ч) обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;

ш) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе [законодательством](#) о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет Учреждения.

6.8. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением

локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей).

В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Ведение Общего собрания осуществляет Директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

б) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

в) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;

г) создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

д) заслушивание ежегодного отчёта Директора по итогам самообследования;

е) принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствуют не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) учащихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам :

а) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

б) развитие и совершенствование учебно – воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;

в) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;

- г) разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- д) принятие годового календарного учебного графика и плана работы Учреждения;
- е) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- з) делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- и) анализ результатов работы педагогического коллектива;
- к) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.12. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

В компетенцию Управляющего Совета Учреждения входит:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) согласование списков учащихся для предоставления льготного питания;
- г) согласование списков и размера в распределении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
- д) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

В состав Управляющего Совета Учреждения входят 5 человек, избранные:

- от родителей (законных представителей) обучающихся – 2 чел.;
- от работников Учреждения – 2 чел.;
- от общественности – 1 чел.

Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего Совета Учреждения. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета Учреждения и оформляются протоколом.

6.13. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

- а) установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;
- б) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленный на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов РФ, о

нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

в) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

г) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

д) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

е) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

ж) согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок деятельности Совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.14. К компетенции Совета обучающихся относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

б) контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

в) согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

д) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.15. Одной из наиболее действенных форм регулярного сотрудничества администрации, педагогов и психолога Учреждения является психолого-педагогический консилиум.

Задачи консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в поведении обучающихся и личностных проблем;

- разработка программы воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития обучающихся, рекомендаций по урегулированию личностного поведения;

- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций.

6.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего Совета Учреждения и Совета родителей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

7.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.3. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учредителем.

7.4. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. К обучающимся относятся лица, зачисленные в Учреждение, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.6. К основным правам обучающихся относятся:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

б) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

в) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

з) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

и) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

к) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

л) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

м) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

н) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

о) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Учащиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Иные обязанности учащихся устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Коломна, локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, и оформляется приказом Директора Учреждения.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования администрации городского округа Коломна Московской области. Управление образования администрации городского округа Коломна Московской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.14. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении до получения последними общего образования имеют право:

а) выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы несовершеннолетнего обучающегося;

в) участвовать в управлении Учреждением. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

г) знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

е) получать информацию обо всех планируемых изменениях в организации учебно-воспитательного процесса;

ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками Учреждения;

з) посещать уроки учителей в классе, в котором обучается ребенок, с разрешения Директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

и) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

к) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

л) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

м) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

н) вносить свои предложения по улучшению работы Учреждения.

7.15. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении обязаны:

а) соблюдать Конвенцию о правах ребенка;

б) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов,

в) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

г) нести ответственность за воспитание детей,

д) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

и) посещать родительские собрания, осуществлять контроль за посещением обучающимся Учреждения;

к) обеспечить обучающегося необходимыми учебно-школьными принадлежностями;

л) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного;

м) нести материальную ответственность за вред, причиненный обучающимся, не достигшими возраста 14 лет, в соответствии со статьей 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

а) на получение работы обусловленной трудовым договором;

б) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

в) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией;

г) на дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

д) на защиту своих трудовых прав, профессиональной чести и достоинства всеми не запрещенными законом способами;

е) на безопасные условия труда;

ж) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования не реже, чем 1 раз в 3 года;

з) на прохождение аттестации на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

и) на участие в управлении Учреждением;

к) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;

л) на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

м) на возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

н) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

о) право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

7.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового [законодательства](#) и с учетом [особенностей](#), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) обеспечить уровень подготовки обучающихся соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

б) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

в) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

г) уважать честь и достоинство обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

д) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

е) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, а также обеспечить полное и качественное выполнение образовательных программ;

ж) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

з) систематически повышать свой профессиональный уровень;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также обеспечить выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

л) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется на основе федеральных нормативов, а также нормативов, установленных нормативными правовыми актами Московской области.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление бухгалтерской отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений образования городского округа Коломна.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа Коломна;
- средства бюджета городского округа Коломна в виде субсидий на выполнение - муниципального задания, и иные цели, отвечающие предмету деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности, является собственностью городского округа Коломна и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.8. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.11. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ней излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, если это не приведет к нарушению образовательного процесса.

8.12. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- направляется в Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЕ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Московской области.

11.4. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения.

11.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном законом порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.