

от 22.05.14 г

№ 98-од

**О введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме**

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 17.03.2014 №1166 и в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на основании приказа Управления образования г.о. Коломна «О введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальной системе образования.» от 19.05.14 № 289 и в целях обеспечения эффективной работы по переходу на ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования в опережающем режиме в 5-х классах с 1 сентября 2014 года .
2. Назначить координатором введения ФГОС ООО заместителя директора по УВР Алыкову Л.В.
3. Создать рабочую группу по разработке образовательной программы учреждения в связи с переходом на ФГОС основного общего образования.
4. Для введения федерального государственного стандарта в практику основной школы утвердить пилотными классами:  
5А – классный руководитель Астахова Т.А.;  
5Б – классный руководитель Брыксина А.Ю.;  
5В – классный руководитель Агумян Г.Г
5. Провести мониторинг готовности МБОУ лицей №4 к введению ФГОС ООО.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №4



Т.В. Никищенко

от 22.05.14 г

№ 99-од

**О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС ООО**

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 17.03.2014 №1166 и в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на основании приказа Управления образования г.о. Коломна «О введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальной системе образования.» от 19.05.14 № 289 и в целях обеспечения эффективной работы по переходу на ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке образовательной программы учреждения в связи с переходом на ФГОС основного общего образования в следующем составе:
  - Алыкова Л.В., заместитель директора по УВР;
  - Нечаева Ю.В., заместитель директора по УВР;
  - Московцева Н.В., педагог-психолог МБОУ лицея №4;
  - Минаева Е.В.; руководитель лицейской кафедры русского языка и литературы;
  - Силаева О.Е., руководитель лицейской кафедры математики.
2. Назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС ООО Алыкову Л.В.. заместителя директора по УВР.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта общего образования (Приложение 1).
4. Рабочей группе разработать:
  - план – график введения федерального образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования в образовательный процесс МБОУ лицея №4 в 2014-2015 учебном году;
  - образовательную программу основного общего образования образовательного учреждения до 29 августа 2014 года;
  - модель организации внеурочной деятельности МБОУ лицей №4.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №4



Т.В. Никищенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования в МБОУ лицей №4 (далее - Лицей).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в лицее.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности лицея в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

1. формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
3. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## 5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## 7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**План-график введения федерального образовательного стандарта (ФГОС)  
основного общего образования в МБОУ лицей №4**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС основного общего образования в МБОУ СОШ №1	Июнь	План – график введения ФГОС	Рабочая группа
1.2	Формирование банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	В течение года	Создание электронного банка нормативно-правовых документов школьного уровня.	Администрация
1.3	Изучение региональных, муниципальных методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС примерной основной образовательной программы начального общего образования в части учета региональных особенностей.	В течение года		Рабочая группа
<b>2. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
2.1.	Подготовка и проведение семинара-совещания по изучению ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2014	Методические рекомендации по изучению ФГОС основного общего образования	Алыкова Л.В. Московцева Н.В.
2.2.	Организация работы по изучению методических рекомендаций по разработке примерной основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (начальной и основной школы) с учетом типа и вида образовательного учреждения.	Май-август 2014	Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной программы образовательного учреждения	Администрация
2.3.	Организация работы по изучению рекомендаций по обеспечению деятельности образовательного учреждения в условиях перехода к федеральному государственному образовательному стандарту (Устав, локальные акты и т.д.)	Май –сентябрь 2014	Семинар-совещание	Алыкова Л.В.

2.4.	<p>Организация работы по изучению методических рекомендаций для руководителей образовательных учреждений и учителей 5 – 9 классов по вопросам реализации программ основного общего образования (в соответствии с ФГОС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа духовно-нравственного развития;</li> <li>- программа развития универсальных учебных действий обучающихся;</li> <li>- программа профильной ориентации обучающихся;</li> <li>- программа формирования культуры безопасности и здорового образа жизни;</li> <li>- программа формирования и развития ИКТ-компетентности;</li> <li>- программа исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>- программа социальной деятельности;</li> <li>- программа коррекционной деятельности</li> </ul>	2014г.(по мере поступления)	Семинары, заседания педагогического совета	Алыкова Л.В.
2.6.	Организация работы по изучению рекомендаций и диагностических материалов по вопросу психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС основного общего образования (Рекомендации, диагностические материалы и другое)	Сентябрь-ноябрь 2014 г.	Семинар-практикум	Московцева Н.В.
2.8.	Освоение и внедрение электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС основного общего образования	2014-2015 гг.	Электронные образовательные ресурсы	Алыкова Л.В. Нечаева Ю.В.
<b>3. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
3.1.	Участие в совещаниях с педагогическими работниками, ответственными за подготовку введения ФГОС основного общего образования в общеобразовательных учреждениях	Ежеквартально	Совещания	Администрация
3.2.	Создание рабочей группы, координирующей научно-методическое сопровождение подготовки ОУ к введению ФГОС основного общего образования	Май 2014 г.	Приказ о создании рабочей группы	Никищенко Т.В.

3.3.	Участие в индивидуальных консультациях, семинарах по вопросам введения ФГОС основного общего образования	Регулярно	Организация участия	Алыкова Л.В.
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
4.1.	Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации работников образования «Введение ФГОС основного общего и среднего (полного) общего образования в образовательные учреждения»	2015-2016 г.г.	Повышение квалификации педагогических работников	Нечаева Ю.В.
4.2.	Участие в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования : -руководителей образовательных учреждений; – учителей 5 –х классов	Сентябрь – май 2015-2016 г.	План – график проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС	Алыкова Л.В.
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>				
5.1.	Разработка медиа-плана информирования общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт МБОУ лицей №4	Октябрь-ноябрь 2014 г.	Медиа-план информирования общественности о введении ФГОС	Алыкова Л.В.
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения</b>				
6.1	Подготовка нормативных правовых актов	Сентябрь	Нормативные акты	Администрация
<b>7. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>				
7.1	Анализ состояния МТБ школы на предмет ее соответствия новым требованиям ФГОС.	Май- август 2014	Совещание	Администрация
7.2	Разработка и реализация планов-графиков обеспечения школы недостающим оборудованием и наглядными пособиями, в соответствии с федеральными требованиями к минимальному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май-сентябрь 2014		Администрация
7.3	Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС ООО.	Апрель-май 2014		Брагина Л.Н.

<b>8. Контроль и мониторинг введения ФГОС</b>				
8.1	Обеспечение участия в региональном и муниципальном мониторинговом исследовании по проблемам и результатам введения ФГОС	В течение года		Алыкова Л.В..
8.2	Анализ результатов введения ФГОС на основной ступени образования	Май 2015		Алыкова Л.В. Нечаева Ю.В.
8.3	Мониторинг внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	В течение года		Администрация
8.4	Мониторинг внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Сентябрь – ноябрь 2014		Алыкова Л.В.
8.5	Мониторинг разработки основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) образовательного учреждения	Август 2014		Администрация
8.6	Мониторинг внесения изменений в должностные инструкции работников школы с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	Сентябрь 2014		Администрация.



Российская Федерация  
Управление образования администрации городского округа Коломны  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4**  
140407 Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а, тел./факс 612-11-47  
**П Р И К А З**

от 22.05.14 г

№ 100-од

**О разработке образовательной программы,  
обеспечивающей реализацию ФГОС ООО**

В целях предоставления качественного образования учащимся 5-х классов МБОУ лицея № 4 при переходе на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Рабочей группе разработать образовательную программу основного общего образования согласно требованиям ФГОС ООО.
2. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета 29 августа 2014 года.
1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей



№4 Т.В. Никищенко

Российская Федерация  
Управление образования администрации городского округа Коломны  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4**  
140407 Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а, тел./факс 612-11-47  
**П Р И К А З**

от 22.05.14 г

№ 101-од

**Об утверждении программы  
по повышению уровня профессионального мастерства**

В связи с поэтапным введением Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в лицее

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников. (Приложение 1)
2. Нечаевой Ю.В. , заместителю директора по УВР обеспечить выполнение программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогов.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №4



Т.В. Никищенко

**План (программа)  
по повышению уровня профессионального мастерства  
педагогических работников МБОУ лицей №4**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения ФГОС основного общего образования. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсовая подготовка учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС ООО;</li> <li>- участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО;</li> <li>- участие в муниципальных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО;</li> </ul>	В течение 2014 – 2015 уч. года	Администрация
1.2.	<p>Проведение педагогических советов, включающих вопросы, касающиеся внедрения в ОУ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:</p> <p>1. «Современная школа: проблемы, поиски, решения» Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Федеральный государственный образовательный стандарт нового поколения о возрастающей ответственности учителя за качество его труда»;</li> <li>- «Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на новый Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»</li> </ul> <p>2. «Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в ОУ»</p>		Администрация
1.3.	<p>Проведение заседаний рабочей группы учителей по вопросам введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»</li> <li>· «Необходимость реализации индивидуального подхода к учащимся в период введения в ОУ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</li> </ul>	В течение 2014 – 2015 уч. года	Алыкова Л.В.
1.5.	<p>Организация индивидуальных консультаций педагогов по вопросам реализации образовательных программ, отвечающих Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования</p>	В течение 2014 – 2015 уч. года	Администрация

Российская Федерация  
Управление образования администрации городского округа Коломна  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4**  
140407 Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а, тел./факс 612-11-47  
**П Р И К А З**

от 22.05.14 г

№ 102-од

**Об организации внеурочной деятельности в 5-х классах**

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 17.03.2014 №1166 и в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальных общеобразовательных учреждениях, приказом Управления образования г.о. Коломна «О введении федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в опережающем режиме в муниципальной системе образования.» от 19.05.14 № 289, в целях обеспечения эффективной работы по переходу на ФГОС ООО, в целях создания условий для развития системы дополнительного образования в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу по внеурочной деятельности в МБОУ лицей №4 на 2014-2015 уч.г.
2. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о внеурочной деятельности в МБОУ лицей №4 (приложение 1).
3. Утвердить предварительное распределение часов внеурочной деятельности (приложение 2).
4. Утвердить количество часов внеурочной деятельности в 5-х классах – 5 часов в неделю.
5. Утвердить расписание занятий по внеурочной деятельности для 5-х классов на 2014-2015 уч.г (приложение 3)
6. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.
7. Организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности один раз в четверть. (Отв Алыкова Л.В., заместитель. директора по УВР).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей №4



Т.В. Никищенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241) и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2012 г. № 1897 основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

**1.2.** Данное положение не противоречит Уставу МБОУ лицей №4

**1.3.** Внеурочная деятельность обучающихся – это составная часть учебно-воспитательного процесса Лицея, основной образовательной программы, призванная решать задачи учебной и внеурочной деятельности в комплексе, одна из форм организации деятельности обучающихся.

**1.3.** Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 5 часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**1.4.** Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.

**1.5.** При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве.

**1.6.** При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

### **2. Цель и задачи**

**2.1.** Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

- обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы ООО;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в Лицее;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.4.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования МБОУ лицея №4.

**3.2.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **по направлениям:**

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;

- общеинтеллектуальное;
- социальное.

**по видам:**

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность;
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- трудовая;
- спортивно-оздоровительная и другие;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научное общество учащихся, олимпиады, соревнования, исследования и другие.

**3.3.** Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**3.4.** План внеурочной деятельности для класса или параллели составляется на основе годового плана работы образовательного учреждения.

**3.5.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: добровольного участия, учета индивидуальных и возрастных особенностей.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности образовательного учреждения разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

Вышеперечисленные программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

**4.2.** Требования к структуре программы:

**4.2.1.** Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности, содержание, учебно-тематический план, список литературы.

**4.2.2.** Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- на титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.
- в пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов и их место в учебном плане.
- раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.
- учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

- содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).
- список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

**4.3.** Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН.

**4.4.** Внеурочная деятельность реализуется на основе модели организации внеурочной деятельности.

**4.5.** К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Организация управления**

**5.1.** Направления контроля внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением на основании Устава и должностных инструкций работников учреждения.

**5.2.** Требования к организации внеурочной деятельности.

**5.2.1.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.2.2.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

**5.2.3.** Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

**5.2.4.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

**5.3.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

**5.4.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

**5.4.1.** Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.4.2.** Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

**5.4.3.** Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

**5.5.** Процедура принятия программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и локальными актами.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Положение вступает в силу с момента его подписания.

**6.2.** Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Совета школы.