

ПРИКАЗ

от 28.08.2015 г.

№ 125-од

О режиме работы лицея в 2015-2016 учебном году

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189) и в целях четкой организации образовательного процесса МБОУ лицея № 4, на основании решения педагогического совета лицея (протокол № 01 от 28 августа 2015 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий режим организации учебно– воспитательного процесса в 2015-2016 учебном году:

1.1. Установить с 01 сентября 2015 учебного года пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-3-х классов, шестидневную неделю для обучающихся 4-11 классов.

1.2. Определить продолжительность учебного года:

для 1-х классов – 33 недели, для 2-8 и 10-х классов - 35 недель, для 9, 11-х классов – 34 недели.

1.3. Учебно-воспитательный процесс на первой и второй ступенях обучения (1-9-е классы) в 2015-2016 учебном году организовывать по триместровой системе:

I триместр – 01.09.2015 – 14.11.2015

II триместр - 23.11.2015 - 07.03.2016

III триместр - 16.03.2016 - 31.05.2016

1.4. Учебно-воспитательный процесс на третьей ступени обучения (10-11-е классы) в 2015-2016 учебном году организовывать по полугодиям:

I полугодие - 01.09.2015 - 30.12.2015

II полугодие - 11.01.2016 - 31.05.2016 – для 10-х классов

11.01.2016 - 25.05.2016 – для 11-х классов

1.5. Определить продолжительность каникул и их периодичность:

• осенние: с 15.11.2015 по 22.11.2015 (8 дней);

• зимние: с 28.12.2015 по 10.01.2016 (14 дней);

• весенние: с 08.03.2016 по 15.03.2016 (8 дней);

• дополнительные каникулы для первоклассников – с 08.02.2016 по 14.02.2016 г..

1.6. Установить продолжительность уроков:

для 1-х классов – 35 мин (I полугодие), 45 мин (II полугодие)

для 2- 11-х классов – 45 мин;

1.7. Ввести следующее расписание звонков:

I смена

II смена

1. 8.00 - 8.45

1. 13.50 - 14.35

2. 8.55 - 9.40

2. 14.55 - 15.40

3. 9.50 - 10.35

3. 16.00 - 16.45

4. 10.55 - 11.40

4. 16.55 - 17.40

5. 12.00 - 12.45

5. 17.50 - 18.35

6. 12.55 - 13.40

Расписание звонков на субботу

I смена

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 9.50 - 10.35
4. 10.45 - 11.30
5. 11.40 - 12.25
6. 12.35 - 13.20

1.8. В I смену определить обучение обучающихся 1,4,5,6,7,8,9,10, 11-х классов.
Во II смену – обучающихся 2,3 -х классов.

1.9. Заместителю директора по УВР Нечаевой Ю.В. составить расписание на 2015-2016 учебный год для обучающихся второй и третьей ступеней обучения с учетом перевода обучающихся 6-х классов в I смену, оптимально используя учебные кабинеты и помещения лицея. Заместителю директора по УВР Кочуба Е.С. составить расписание для обучающихся первой ступени обучения, оптимально используя учебные кабинеты для младших школьников.

2.0. По окончании урока учителю и ученикам в обязательном порядке выходить из кабинета. Во время перемены учителю, ведущему занятия в классе, осуществлять проветривание класса.

2.1. Учителям во время перемены дежурить на этажах в соответствии с графиком дежурства и обеспечивать дисциплину и порядок.

2.2. Учителю, проводящему последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать до ухода из лицея всех учеников класса.

2.3. Время начала работы каждого учителя установить не менее чем за 10 минут до начала урока.

2.4. Дежурному учителю начинать дежурство за 20 минут до начала уроков и заканчивать через 20 минут. Дежурный учитель отвечает за безопасность обучающихся, за сохранность их здоровья во время перемен.

2.5. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником его постоянное рабочее место.

2.6. За сохранность учебных кабинетов и имеющегося в нем имущества во время учебного процесса полную ответственность (в том числе и материальную) возложить на учителя, работающего в этом кабинете по расписанию.

2.7. Всем педагогам обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов друг другу между уроками и сменами в течение всего учебного года.

2.8. Не допускать на уроки и внеурочные занятия учеников в верхней одежде и в грязной обуви.

2.9. Категорически запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.0. Возложить ответственность на педагогов, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время внеклассных мероприятий, прогулок, экскурсий и т.д.

3.1. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков для участия в различных мероприятиях без разрешения администрации школы, удалять учеников из класса во время урока.

3.2. Установить следующий режим работы технического персонала лицея:

3.3. Время работы гардеробщиц и техничек установить с 7.00 по 19.00 (по графику).

3.4. Время работы сторожей установить - ежедневно с 19.00 до 7.00 (по графику).

Дежурство охраны — с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, в субботу - с 7.00 до 13.00.

Дежурство в выходные дни: в субботу - с 13.00 до 19.00, в воскресенье - с 7.00 до 19.00

3.5. Режим работы рабочих по обслуживанию установить по согласованию.

3.6. Техническому персоналу уборку закрепленных объектов и участков территории проводить ежедневно согласно требованиям СанПиН.

3.7. Генеральную уборку помещений лицея при взаимодействии с учителями проводить 1 раз в месяц (согласно распределению объектов).

3.8. Охраннику лицея не допускать присутствия посторонних лиц в здании лицея во время учебных занятий.

3.9. Курение в здании и на территории лицея категорически запретить.

4.0. Ученикам и педагогическим работникам соблюдать требования делового стиля в одежде.

Директор МБОУ лицей № 4



Т.В. Никищенко