

Российская Федерация  
Управление образования  
администрации городского округа Коломна  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 4**  
140407 Московская область, городской округ Коломна, ул. Добролюбова, дом 2а, тел./факс 612-11-47  
**ПРИКАЗ**

от 30.08.2013 г.

№ 124-од

**О режиме работы лицея**

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189), на основании решения педагогического совета лицея (протокол № от 29 августа 2013 г.) и в целях четкой организации образовательного процесса МБОУ лицея № 4

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий режим организации учебно– воспитательного процесса:

1.1. Установить с 1 сентября 2013 учебного года пятидневную учебную неделю для учащихся 1-х классов, шестидневную неделю для учащихся 2-11 классов.

1.2. Определить продолжительность учебного года 34 недели, 4 четверти; продолжительность каникул и их периодичность:

- осенние с 2.11.2013 по 10.11.2013 (9 дней);
- зимние: с 30.12.2013 по 12.01.2014 (14 дней);
- весенние: с 24.03.2014 по 30.03.2014 (7 дней);
- дополнительные каникулы для первоклассников - с 10.02 по 16.02.2014.

1.3. Установить продолжительность уроков:  
для 1-х классов – 35 мин (I полугодие), 45 мин (II полугодие)  
для 2- 11-х классов – 45 мин;

1.4. Ввести следующее расписание звонков:

I смена	II смена
1. 8.00 - 8.45	1. 13.50 - 14.35
2. 8.55 - 9.40	2. 14.55 - 15.40
3. 9.50 - 10.35	3. 16.00 - 16.45
4. 10.55 - 11.40	4. 16.55 - 17.40
5. 12.00 - 12.45	5. 17.50 - 18.35
6. 12.55 - 13.40	

Расписание звонков на субботу

I смена	II смена
1. 8.00 - 8.45	1. 9.50 - 10.35
2. 8.55 - 9.40	2. 10.45 - 11.30
3. 9.50 - 10.35	3. 11.40 - 12.25
4. 10.45 - 11.30	4. 12.35 - 13.20

1.5. В I смену определить обучение учащихся 1,4,5,6,7,8,9,10, 11-х классов.

Во II смену - учащихся 2,3,6-х классов.

1.6. По окончании урока учителю и ученикам выходить из кабинета. Учителям во время перемены дежурить на этажах и обеспечивать дисциплину и порядок.

1.7. Учителю, проводящему последний урок, выводить детей этого класса в раздевалку и присутствовать до ухода из лицея всех учеников класса.

1.8. Время начала работы каждого учителя установить не менее чем за 10 минут до начала урока.

1.9. Во время перемены учителю, ведущему занятия в классе, осуществлять проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

1.10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания лицея всех учеников этого класса.

1.11. Дежурному учителю начинать дежурство за 20 минут до начала уроков и заканчивать через 20 минут. Дежурный учитель отвечает за безопасность учащихся, за сохранность их здоровья во время перемен.

1.12. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником его постоянное рабочее место.

1.13. За сохранность учебных кабинетов и имеющегося в нем имущества во время учебного процесса полную ответственность (в том числе и материальную) возложить на учителя, работающего в этом кабинете по расписанию.

1.14. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебных кабинетов друг другу между уроками и сменами в течение всего учебного года.

1.15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и в грязной обуви.

1.16. Категорически запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

1.17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время внеклассных мероприятий, прогулок, экскурсий и д.

1.18. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков для участия в различных мероприятиях без разрешения администрации школы, выгонять учащихся из класса во время урока.

2. Установить следующий режим работы технического персонала лицея:

2.1. Время работы гардеробщиц и техничек установить с 7.00 по 19.00 (по графику).

2.2. Время работы сторожей установить - ежедневно с 19.00 до 7.00 по графику.

Дежурство охраны — с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00, в субботу- с 7.00 до 13.00.

Дежурство в выходные дни: в субботу - с 13.00 до 19.00, в воскресенье - с 7.00 до 19.00

2.3. Режим работы рабочих по обслуживанию установить по согласованию.

2.4. Техническому персоналу и дворникам уборку закрепленных объектов и участков территории проводить ежедневно согласно требованиям СанПиН.

2.5. Генеральную уборку помещений лицея при взаимодействии с учителями проводить 1 раз в месяц (согласно распределению объектов).

3. Охраннику лицея не допускать присутствия посторонних лиц в здании лицея во время учебных занятий.

4. Курение в здании и на территории лицея категорически запретить.

5. Ученикам и педагогическим работникам соблюдать требования делового стиля в одежде.

Директор МБОУ лицей № 4



Т.В. Никищенко