

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 01 от  
« 30 » августа 2013 г.



Утверждено  
Директор МБОУ лицей № 4  
Т.В. Никищенко  
Приказ № 126/5 -од от  
« 30 » августа 2013 г.

## **Порядок приёма детей в МБОУ лицей № 4 городского округа Коломна.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Правила приема детей в общеобразовательные учреждения определяются учреждением (далее МБОУ лицей № 4) самостоятельно и оформляются в виде локального акта, в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г № 273 – ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Правила приема граждан в МБОУ лицей № 4 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории городского округа Коломна, закрепленной за МБОУ лицей № 4 и имеют право на получение общего образования.

1.3. Гражданам, которые проживают в городском округе Коломна, на территории, закрепленной за МБОУ лицей №4 и которые имеют право на получение общего образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ лицей № 4 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа Коломна (г. Коломна, площадь Советская д.1 к. 535 т. 612 36 26).

1.5. Прием детей граждан, которые проживают в городском округе Коломна, на территории, закрепленной за МБОУ лицей №4 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения копии следующих документов:

- устав муниципального образовательного учреждения,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,

1.7. Для лиц, проживающих на территории закрепленной за МБОУ лицей №4, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

### **2. Порядок зачисления детей, проживающих в городском округе Коломна в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ № 20.**

2.1. Не позднее 10 марта (с момента издания приказа начальника Управления образования администрации городского округа Коломна о закрепленной территории за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением) МБОУ лицей № 4 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ лицей № 4, в средствах массовой

информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 августа текущего года размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ лицей № 4.

2.2. Прием заявлений в первый класс от граждан, проживающих на территории городского округа Коломна, закрепленной за МБОУ лицей №4, и имеющих право на получение общего образования начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в МБОУ лицей № 4 оформляется приказом директора МБОУ лицей № 4 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа Коломна, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. МБОУ лицей №4 завершив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ лицей № 4 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ ст. 19 п.6, ФЗ «О Полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ ст. 46 п.6).

### **3. Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ лицей №4**

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Коломна осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

3.2. При подаче заявления о приёме в МБОУ лицей №4 родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **4. Документы необходимые для зачисления в МБОУ лицей №4 .**

4.1. Прием граждан в МБОУ лицей №4 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) форма получения образования.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации

ребенка по месту жительства на закрепленной территории в городском округе Коломна, медицинскую карту ребёнка.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное тем общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в МБОУ лицей №4 на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом муниципального общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ лицей №4, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.