



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №4

Т.В. Никищенко

Положение

о приеме учащихся в 10-е профильные классы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Приказом Министра образования от 18.07.2002 г. № 2783, Положением об организации профильного обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Коломны, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 4 г.о. Коломна.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 4 г.о. Коломна (далее – лицей), Педагогический совет лицея имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся 10-х профильных классов.

1.4. На основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, Устава лицея профильные классы создаются на III ступени обучения (10-11 классы) и предполагают углубленное и(или) расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей. Профили на каждый учебный год утверждаются приказом директора лицея в соответствии с социальным запросом микрорайона лицея.

1.5. Количество профильных классов лицея определяется в зависимости от числа поданных заявлений, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в соответствии с лицензией.

1.6. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по профилям.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы лица осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» при соблюдении принципа общедоступности среднего (полного) общего образования.

2.2. Прием учащихся в профильные классы лица начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, в состав которой могут входить педагогические работники лица, члены Управляющего совета лица, представители Управления образования администрации г.о. Коломна Московской области (по согласованию).

2.3. В соответствии с Положением об организации профильного обучения в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г.о. Коломны предельная наполняемость городских профильных классов может достигать 26 человек.

2.4 В профильные классы лица принимаются учащиеся, освоившие основное общее образование, получившие аттестат об основном общем образовании, на основании заявления их родителей (законных представителей).

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) представляют в лицей:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме учащегося в 10–й класс с указанием профиля класса на имя директора общеобразовательного учреждения;
- личное дело (если учащийся обучался в другом общеобразовательном учреждении);
- ксерокопию свидетельства о рождении (копию паспорта)

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (если учащийся обучался в другом общеобразовательном учреждении);

По усмотрению родителей могут быть представлены:

- портфолио (материалы, подтверждающие учебные и внеурочные достижения учащегося);
- зачетная книжка по результатам изучения элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки;
- справка о результатах ГИА (если учащийся обучался в другом общеобразовательном учреждении).

2.6. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате лицея в журнале приема заявлений.

2.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом директора лицея.

2.8. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период до 30 августа. После окончания комплектования на основании протокола приемной комиссии зачисление в профильный класс лицея оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) лицей обязан ознакомить с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. Учащимся профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

на основании заявления родителей (законных представителей), при отсутствии академических задолженностей за прошедший период обучения; при наличии мест в другом профильном классе.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов лица создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений их родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

3.2. Отчисление из профильных классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4. Содержание и организация деятельности в профильных и универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом лица.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется лицеем самостоятельно. Учебный план формируется на основе регионального базисного учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Профильное обучение реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания (элективных курсов) и увеличения часов, определенных для изучения профильных дисциплин.

4.4. Выбранный лицеем профиль указывается в учебном плане, документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы по согласованию с учредителем.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

5. Права и обязанности учащихся третьей ступени образования и их родителей (законных представителей).

5.1. Права и обязанности определены Уставом лица и иными предусмотренными Уставом лица локальными актами.